



PERJANJIAN KINERJA

Tahun 2026

**Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pasaman Barat**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

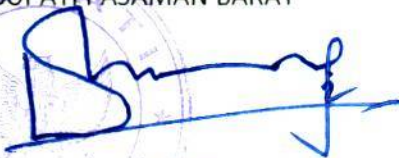
Nama : **AGUSLI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

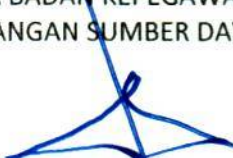
Nama : **H.YULIANTO**
Jabatan : Bupati Pasaman Barat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
BUPATI PASAMAN BARAT**

H. YULIANTO

**PIHAK KESATU,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

AGUSLI, S.Pd
Pembina Tk.I / IVB
NIP.19750817 200501 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya tata pemerintahan yang akuntabel, berintegritas dan Berkeadilan berlandaskan Agama dan Budaya inovatif	Tujuan Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Sasaran 1. Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
	Sasaran 2. Meningkatnya kapasitas dan kapabilitas ASN dalam rangka mewujudkan ASN yang profesional dan kompeten	Indeks Profesionalitas ASN Dimensi Kompetensi	Indeks	29
		Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi dasar, kader, manajerial dan fungsional	%	28
		Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	30
	Sasaran 3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP	Nilai	71
	Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan	Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran Kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
5 03 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	4.366.984.337,00
5 03 02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	407.407.300,00
5 04 02	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	106.203.500,00
JUMLAH		4.880.595.137,00

Simpang Empat, 02 Januari 2026

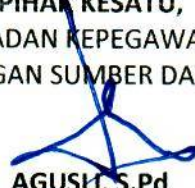
PIHAK KEDUA,
BUPATI PASAMAN BARAT



H. YULIANTO



PIHAK KESATU,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



AGUSLI, S.Pd
Pembina Tk.I /IVB
NIP.19750817 200501 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRIZAL, S.Pd.I, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **AGUSLI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA.
KEPALA

AGUSLI, S.Pd
Pembina Tk.I / IVB
NIP.19750817 200501 1 011

PIHAK KESATU.
SEKRETARIS

HENDRIZAL, S.Pd.I, M.Si
Pembina / IVA
NIP. 19760603 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP	Nilai	71

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		4.366.984.337
	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		3.844.962.472
	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah yang tertib, efisien, transparan, dan akuntabel	100%	
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		3.775.312.222
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang / Bulan	
	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		14.070.000
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	
	3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		55.580.250
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah		255.685.150
	Terselenggaranya layanan administrasi umum yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah	100%	
	1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		2.107.000
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	
	2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		37.451.150
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	
	3 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		216.127.000
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		209.506.215
	Tersedianya jasa penunjang yang mendukung kelancaran pelaksanaan urusan pemerintahan daerah secara efektif, efisien, dan akuntabel	100%	
	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		1.360.000
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	
	2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		105.660.335
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	
	3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		102.485.880
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		56.830.500
	Terlaksananya pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah secara tertib, berkala dan sesuai standar teknis guna mendukung kelancaran operasional perangkat daerah	100%	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, 1 Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		35.537.500
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25 Unit	
	2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		14.693.000
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	120 Unit	
	3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		6.600.000
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	

Simpang Empat, 02 Januari 2026


KEPALA
AGUSLI, S.Pd
 Pembina Tk.I / IVB
 NIP.19750817 200501 1 011

SEKRETARIS

HENDRIZAL, S.Pd.I, M.Si
 Pembina / IVA
 NIP. 19760603 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI ASN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LAILA FITRI, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **AGUSLI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA,
KEPALA
AGUSLI, S.Pd
Pembina Tk.I / IVB
NIP.19750817 200501 1 011

Simpang Empat, 02 Januari 2026
PIHAK KESATU,
KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI ASN

LAILA FITRI, S.Kom
Penata Tk.I / III D
NIP. 19870529 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI ASN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(2)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		32.921.000
	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		20.432.000
	1 Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN		
	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	2 Dokumen	
	2 Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK		18.891.000
	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	270 Dokumen	
	3 Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN		
	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN	12 Laporan	
	4 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian		1.541.000
	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	175 Dokumen	
	Mutasi dan Promosi ASN		8.512.800
	1 Pengelolaan Mutasi ASN		
	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	235 Dokumen	

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
	2 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN		8.512.800
	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	705 Dokumen	
	Pengembangan Kompetensi ASN		3.976.200
	1 Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional		3.976.200
	Jumlah dokumen hasil fasilitasi pengembangan karir dalam jabatan fungsional	185 Dokumen	



KEPALA

AGUSLI, S.Pd

Pembina Tk.I / IVB

NIP.19750817 200501 1 011

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI ASN



LAILA FITRI, S.Kom

Penata Tk.I / III D

NIP. 19870529 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG DATA DAN KESEJAHTERAAN ASN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**
Jabatan : Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **AGUSLI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026



AGUSLI, S.Pd
Pembina Tk.I / IVB
NIP.19750817 200501 1 011

PIHAK KESATU,
KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN

DEVI ALIYARNI,SKM.,MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG DATA DAN KESEJAHTERAAN ASN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(2)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		35.367.200
	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		8.450.000
	1 Fasilitasi Lembaga Profesi ASN		8.450.000
	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga	
	2 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian		-
	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen	
	3 Pengelolaan Data Kepegawaian		-
	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	150 Dokumen	
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		26.917.200
	1 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		24.917.200
	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	7400 Dokumen	
	2 Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai		2.000.000
	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	235 Orang	

Simpang Empat, 02 Januari 2026


AGUSLI, S.Pd
Pembina Tk.I / IVB
NIP. 19750817 200501 1 011

**KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN**


DEVI ALIYARNI, SKM., MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KARIR ASN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDY ISWANTO, S.Psi**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir ASN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **AGUSLI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA

AGUSLI, S.Pd
Pembina Tk. I / IVB
NIP. 19750817 200501 1 011

PIHAK KESATU,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN


DEDY ISWANTO, S.Psi
Penata Tk. I / III D
NIP. 19890801 201503 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KARIR ASN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya tata pemerintahan yang akuntabel, berintegritas dan Berkeadilan berlandaskan Agama dan Budaya inovatif	Tujuan Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Sasaran 1. Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
	Sasaran 2. Meningkatnya kapasitas dan kapabilitas ASN dalam rangka mewujudkan ASN yang profesional dan kompeten	Indeks Profesionalitas ASN Dimensi Kompetensi	Indeks	29
		Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi dasar, kader, manajerial dan fungsional	%	28
		Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	30
		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55
	Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan			

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(1)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		445.322.600
	Mutasi dan Promosi ASN		298.880.500
	1 Pengelolaan Promosi ASN		298.880.500
	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	12 Dokumen	
	Pengembangan Kompetensi ASN		34.661.200
	1 Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN		11.971.200
	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	10 Orang	
	2 Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN		22.690.000
	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	75 orang	

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		5.577.400
	1 Pembinaan Disiplin ASN		5.577.400
	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	15 Orang	
(2)	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN		
	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		106.203.500
	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional		
	Meningkatnya kualitas analisis kebutuhan perancangan, pengembangan dan evaluasi serta meningkatnya layanan penjaminan mutu, pengelolaan tugas belajar, serta sertifikasi kompetensi	100%	
	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan		106.203.500
	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	4 Laporan	



KEPALA

AGUSLI, S.Pd

Pembina Tk.I / IVB

NIP.19750817 200501 1 011

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KARIR ASN



DEDY ISWANTO, S.Psi

Penata Tk. I / III D

NIP. 19890801 201503 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **HENDRIZAL, S.Pd.I, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS

HENDRIZAL, S.Pd.I, M.Si
Pembina / IV A
NIP. 19760603 201001 1 013

PIHAK KESATU,
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si
Penata Tk.I/ IIID
NIP. 19780326 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP	Nilai	71

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		4.366.984.337
	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		3.844.962.472
	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah yang tertib, efisien, transparan, dan akuntabel	100%	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		3.775.312.222
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang / Bulan	
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		14.070.000
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		55.580.250
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

SEKRETARIS

HENDRIZAL, S.Pd.I, M.Si
Pembina / IV A
NIP. 19760603 201001 1 013

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si
Penata Tk.I/ IIID
NIP. 19780326 200604 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MILDAYENTI, S.Tr.Keb**
Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS



HENDRIZAL, S.PD.I, M.Si
Pembina / IV A
NIP. 19760603 201001 1 013

PIHAK KESATU,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



MILDAYENTI, S.Tr.Keb
Penata / III C
NIP. 197705232005012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP	Nilai	71

Sasaran Kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah			255.685.150
	Terselenggaranya layanan administrasi umum yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah	100%	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		2.107.000
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		37.451.150
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		216.127.000
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	
2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			209.506.215
	Tersedianya jasa penunjang yang mendukung kelancaran pelaksanaan urusan pemerintahan daerah secara efektif, efisien, dan akuntabel	100%	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		1.360.000
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		105.660.335
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		102.485.880
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		56.830.500
	Terlaksananya pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah secara tertib, berkala dan sesuai standar teknis guna mendukung kelancaran operasional perangkat daerah	100%	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		35.537.500
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25 Unit	
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		14.693.000
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	120 Unit	
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		6.600.000
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

SEKRETARIS

HENDRIZAL, S.Pd.I, M.Si
 Pembina / IV A
 NIP. 19760603 201001 1 013

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MILDAYENTI, S.Tr.Keb
 Penata / III C
 NIP. 197705232005012009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESWITA USMAR, SE**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEDY ISWANTO, S.Psi**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir ASN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN**


DEDY ISWANTO, S.Psi
Penata Tk. I / III D
NIP. 19890801 201503 1 004

PIHAK KESATU,
**ANALIS SDM APARATUR
AHLI MUDA**


DESWITA USMAR, SE
Penata Tk. I / III D
NIP. 19751212 199702 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya tata pemerintahan yang akuntabel, berintegritas dan Berkeadilan berlandaskan Agama dan Budaya inovatif	Tujuan Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Sasaran 1. Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
	Sasaran 2. Meningkatnya kapasitas dan kapabilitas ASN dalam rangka mewujudkan ASN yang profesional dan kompeten	Indeks Profesionalitas ASN Dimensi Kompetensi	Indeks	29
		Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi dasar, kader, manajerial dan fungsional	%	28
		Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	30
	Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan	Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(1)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		140.864.700
	Pengembangan Kompetensi ASN		34.661.200
	1 Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN		11.971.200
	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	10 Orang	
	2 Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN		22.690.000
	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	75 orang	

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(2)	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN		
	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		106.203.500
	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional		
	Meningkatnya kualitas analisis kebutuhan perancangan, pengembangan dan evaluasi serta meningkatnya layanan penjaminan mutu, pengelolaan tugas belajar, serta sertifikasi kompetensi	100%	
	<i>Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi</i> <i>1 Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan</i>		106.203.500
	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	4 Laporan	

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN


DEDY ISWANTO, S.Psi

Penata Tk. I / III D
NIP. 19890801 201503 1 004

Simpang Empat, 02 Januari 2026

ANALIS SDM APARATUR
AHLI MUDA


DESWITA USMAR, SE

Penata Tk.I / III D
NIP. 19751212 199702 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DOVI LAKSMANA, SE**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN**


DEVI ALIYARNI,SKM.,MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,
**ANALIS SDM APARATUR
AHLI MUDA**


DOVI LAKSMANA, SE
Penata Tk.I / III D
NIP. 19840813 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(2)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		8.450.000
	1 Fasilitas Lembaga Profesi ASN		8.450.000
	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN

DEVI ALIYARNI, SKM., MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

ANALIS SDM APARATUR
AHLI MUDA

DOVI LAKSMANA, SE
Penata Tk.I / III D
NIP. 19840813 200901 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIZA PUTRI, S.Kom**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN**

DEVI ALIYARNI,SKM.,MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,
**ANALIS SDM APARATUR
AHLI MUDA**

ARIZA PUTRI, S.Kom
Penata / III C
NIP. 19890106 201503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(2)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		-
	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		-
	1 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian		-
	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen	
	2 Pengelolaan Data Kepegawaian		-
	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	150 Dokumen	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN

DEVI ALIYARNI, SKM., MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

ANALIS SDM APARATUR
AHLI MUDA

ARIZA PUTRI, S.Kom
Penata / III C
NIP. 19890106 201503 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MESTIKA AMELIA, S.Psi**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **DEDY ISWANTO, S.Psi**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir ASN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN**


DEDY ISWANTO, S.Psi
Penata Tk. I / III D
NIP. 19890801 201503 1 004

PIHAK KESATU,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA


MESTIKA AMELIA, S.Psi
Penata / III C
NIP. 19901024 201503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(1)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		5.577.400
1	Pembinaan Disiplin ASN		5.577.400
	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	15 Orang	

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN


DEDY ISWANTO, S.Psi
Penata Tk. I / III D
NIP. 19890801 201503 1 004

Simpang Empat, 02 Januari 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA


MESTIKA AMELIA, S.Psi
Penata / III C
NIP. 19901024 201503 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KASNELA NELFI, S.AP.,MM**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **LAILA FITRI, S.Kom**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI ASN**


LAILA FITRI, S.Kom

Penata Tk.I / III D

NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KESATU,
**ANALIS SDM APARATUR
AHLI MUDA**


KASNELA NELFI, S.AP.,MM

Penata Tk.I / III D

NIP. 19820510 200501 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH			
(1)	Mutasi dan Promosi ASN		8.512.800
	1 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN		8.512.800
	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	705 Dokumen	

KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI ASN


NAILA FITRI, S.Kom
Penata Tk.I / III D
NIP. 19870529 201101 2 001

Simpang Empat, 02 Januari 2026
ANALIS SDM APARATUR
AHLI MUDA


KASNELA NELFI, S.AP., MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19820510 200501 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESI DELVIA, S.Kom, MM**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **LAILA FITRI, S.Kom**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI ASN**


LAILA FITRI, S.Kom

Penata Tk.I / III D

NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KESATU,
**ANALIS SDM APARATUR
AHLI MUDA**


DESI DELVIA, S.Kom, MM

Pembina / IV A

NIP. 19811212 200604 2 009

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		3.976.200
(1)	Mutasi dan Promosi ASN		-
	1 Pengelolaan Mutasi ASN		
	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	235 Dokumen	
(2)	Pengembangan Kompetensi ASN		3.976.200
	1 Fasilitas Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional		3.976.200
	Jumlah dokumen hasil fasilitasi pengembangan karir dalam jabatan fungsional	185 Dokumen	

DESI DELVIA, S.Kom, MM
Pembina / IVA
NIP. 19811212 200604 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAD TAUFIK,SE**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEDY ISWANTO, S.Psi**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

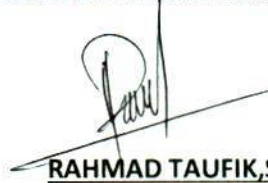
Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN**



DEDY ISWANTO, S.Psi
Penata Tk. I / III D
NIP. 19890801 201503 1 004

PIHAK KESATU,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



RAHMAD TAUFIK,SE
Penata Muda / III A
NIP. 19960516202011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(1)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	Mutasi dan Promosi ASN		298.880.500
	1 Pengelolaan Promosi ASN		298.880.500
	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	12 Dokumen	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN



DEDY ISWANTO, S.Psi
Penata Tk. I / III D
NIP. 19890801 201503 1 004

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



RAHMAD TAUFIK,SE
Penata Muda / III A
NIP. 19960516202011008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANGGIA NANDA PUTRI,SE**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEDY ISWANTO, S.Psi**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN**


DEDY ISWANTO, S.Psi
Penata Tk. I / III D
NIP. 19890801 201503 1 004

PIHAK KESATU,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


ANGGIA NANDA PUTRI,SE
Penata Muda / III A
NIP. 19970617 202203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya tata pemerintahan yang akuntabel, berintegritas dan Berkeadilan berlandaskan Agama dan Budaya inovatif	Tujuan Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Sasaran 1. Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
	Sasaran 2. Meningkatnya kapasitas dan kapabilitas ASN dalam rangka mewujudkan ASN yang profesional dan kompeten	Indeks Profesionalitas ASN Dimensi Kompetensi	Indeks	29
		Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi dasar, kader, manajerial dan fungsional	%	28
		Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	30
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(1)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		140.864.700
	Pengembangan Kompetensi ASN		34.661.200
	1 Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN		11.971.200
	Jumlah ASN yang Meningkat Kapasitasnya	10 Orang	
	2 Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN		22.690.000
	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	75 orang	

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(2)	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN		
	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		106.203.500
	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional		
	Meningkatnya kualitas analisis kebutuhan perancangan, pengembangan dan evaluasi serta meningkatnya layanan penjaminan mutu, pengelolaan tugas belajar, serta sertifikasi kompetensi	100%	
	<i>Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi</i>		
	<i>1 Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan</i>		106.203.500
	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	4 Laporan	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN



DEDY ISWANTO, S.Psi

Penata Tk. I / III D

NIP. 19890801 201503 1 004

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ANGGIA NANDA PUTRI, SE

Penata Muda / III A

NIP. 19970617 202203 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERY OKTAVARISYA, A.Md**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **LAILA FITRI, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
MUTASI DAN ASN**


LAILA FITRI, S.Kom
Penata Tk.I / III D
NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KESATU,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


HERY OKTAVARISYA, A.Md
Penata Muda Tk.I / III B
NIP. 19821015 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH			
(1)	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		18.891.000
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN		
	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	2 Dokumen	
2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK		18.891.000
	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	270 Dokumen	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PENGADAAN
MUTASI DAN ASN


LAILA FITRI, S.Kom
Penata Tk.I / III D
NIP. 19870529 201101 2 001

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


HERY OKTAVARISYA, A.Md
Penata Muda Tk.I / III B
NIP. 19821015 201101 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDI CANDRA,SH**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **LAILA FITRI,S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Mutasi dan ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

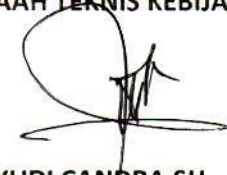
PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
MUTASI DAN ASN**


LAILA FITRI,S.Kom
Penata Tk.I / III D
NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KESATU,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


YUDI CANDRA,SH
Penata Muda / IIIA
NIP. 198511102007011 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

N0	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH			
(1)	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		18.891.000
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN		
	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	2 Dokumen	
2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK		18.891.000
	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	270 Dokumen	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PENGADAAN
MUTASI DAN ASN

LAILA FITRI, S.Kom
Penata Tk.I / III D
NIP. 19870529 201101 2 001

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

YUDI CANDRA, SH
Penata Muda / IIIA
NIP. 198511102007011 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VANNY OCTAVIANY, S.Sos**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama**
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **LAILA FITRI, S.Kom**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI ASN**

LAILA FITRI, S.Kom
Penata Tk.I / IN D
NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KESATU,
**ANALIS SDM APARATUR
AHLI PERTAMA**

VANNY OCTAVIANY, S.Sos
Penata Muda / III A
NIP. 199410222 201902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH			
(1)	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		1.541.000
	1 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian		1.541.000
	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	175 Dokumen	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI ASN


LAILA FITRI, S.Kom

Penata Tk.I / III D

NIP. 19870529 201101 2 001

ANALIS SDM APARATUR
AHLI PERTAMA


VANNY OCTAVIANY, S.Sos

Penata Muda / III A

NIP. 199410222 201902 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERDA YEFNI, SE**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **LAILA FITRI, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI ASN**


LAILA FITRI, S.Kom
Penata Tk.I / III D
NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KESATU,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


MERDA YEFNI, SE
Penata / III C
NIP. 19830303 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
(1)	Mutasi dan Promosi ASN		-
	1 Pengelolaan Mutasi ASN		
	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	235 Dokumen	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI ASN


LAILA FITRI, S.Kom
Penata Tk.I / III D
NIP. 19870529 201101 2 001

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


MERDA YEFNI, SE
Penata / III C
NIP. 19830303 201001 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRZA SOFIA, SE**
Jabatan : Penelaah teknis kebijakan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si**
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si
Penata Tk.I/IIID
NIP. 19780326 200604 2 003

PIHAK KESATU,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


IRZA SOFIA, SE
Penata / III C
NIP. 19810819 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP	Nilai	71

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		4.366.984.337
	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		3.844.962.472
	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah yang tertib, efisien, transparan, dan akuntabel	100%	
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		3.775.312.222
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang / Bulan	
	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		14.070.000
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	
	3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		55.580.250
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


RENI RAHMAWATI, S.ST.,M.Si
Penata Tk.I/IIID
NIP. 19780326 200604 2 003

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


IRZA SOFIA, SE
Penata / III C
NIP. 19810819 200701 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAD HIDAYAT, A.Md**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**
Jabatan : Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN**

DEVI ALIYARNI,SKM.,MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

RAHMAD HIDAYAT, A.Md
Pengatur Tk.I / IID
NIP. 19970317 201902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(2)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	-	-
	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	-	-
	1 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	-	-
	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen	
	2 Pengelolaan Data Kepegawaian	-	-
	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	150 Dokumen	

KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN

DEVI ALIYARNI, SKM., MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

Simpang Empat, 02 Januari 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

RAHMAD HIDAYAT, A.Md
Pengatur Tk.I / IID
NIP. 19970317 201902 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD YANI, A.Md.Kom**
Jabatan : **Pengelola Data Dan Informasi**
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **DEVI ALIYARNI, SKM., MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN**


DEVI ALIYARNI, SKM., MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


AHMAD YANI, A.Md.Kom
Pengatur Tk.I / IID
NIP. 19961002 202012 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(2)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	-	-
	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	-	-
	1 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	-	-
	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen	
	2 Pengelolaan Data Kepegawaian	-	-
	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	150 Dokumen	

KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN


DEVI ALIYARNI, SKM., MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

Simpang Empat, 02 Januari 2025
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


AHMAD YANI, A.Md.Kom
Pengatur Tk.I / IID
NIP. 19961002 202012 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANGKOT PUTRI,S.Akun**
Jabatan : **Pengolah Data Dan Informasi**
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN**


DEVI ALIYARNI,SKM.,MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


SANGKOT PUTRI,S.Akun
Penata / III C
NIP. 19820225 200803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(2)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		2.000.000
	2 Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai		2.000.000
	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	235 Orang	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN


DEVI ALIYARNI, SKM., MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


SANGKOT PUTRI, S. Akun
Penata / III C
NIP. 19820225 200803 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ns.BOBBY OKTAMARA,S.Kep**
Jabatan : **Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur**
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN**


DEVI ALIYARNI,SKM.,MM

Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,
**ANALIS KESEJAHTERAAN
SDM APARATUR**


Ns.BOBBY OKTAMARA,S.Kep

Penata Tk.I / III D
NIP.19811012 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(2)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		24.917.200
	1 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		24.917.200
	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	7400 Dokumen	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN



DEVI ALIYARNI, SKM., MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

ANALIS KESEJAHTERAAN
SDM APARATUR



Ns. BOBBY OKTAMARA, S.Kep
Penata Tk.I / III D
NIP. 19811012 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NIKE RAMADAYANI, S.Tr.I.P**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama**
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN**


DEVI ALIYARNI,SKM.,MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,
**ANALIS SDM APARATUR AHLI
PERTAMA**


NIKE RAMADAYANI, S.Tr.I.P
Penata Muda / III A
NIP. 20011120 202510 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(1)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		24.917.200
	1 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		24.917.200
	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	7400 Dokumen	

KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN

DEVI ALIYARNI, SKM., MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

Simpang Empat, 02 Januari 2026
PIHAK KESATU,
ANALIS SDM APARATUR AHLI
PERTAMA

NIKE RAMADAYANI, S.Tr.I.P
Penata Muda / III A
NIP. 20011120 202510 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SISRA DEWI, A.Md**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si**
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si
Penata Tk.I/IIID
NIP. 19780326 200604 2 003

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


SISRA DEWI, A.Md
Pengatur Muda - 5
NIP. 19810824 202521 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP	Nilai	71

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		4.366.984.337
	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		3.844.962.472
	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah yang tertib, efisien, transparan, dan akuntabel	100%	
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		3.775.312.222
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang / Bulan	
	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		14.070.000
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	
	3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		55.580.250
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


RENI RAHMAWATI, S.ST.,M.Si
Penata Tk.I/IIID
NIP. 19780326 200604 2 003

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


SISRA DEWI, A.Md
Pengatur Muda - 5
NIP. 19810824 202521 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNNITA, A.Md**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si**
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si
Penata Tk.I/IIID
NIP. 19780326 200604 2 003

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


YUNNITA, A.Md
Pengatur Muda - 5
NIP. 19810611 202521 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKP&SDM	Nilai SAKIP	Nilai	71

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		4.366.984.337
	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	
	1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		3.844.962.472
	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah yang tertib, efisien, transparan, dan akuntabel	100%	
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		3.775.312.222
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang / Bulan	
	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		14.070.000
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	
	3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		55.580.250
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


RENI RAHMAWATI, S.ST.,M.Si
Penata Tk.I/IIID
NIP. 19780326 200604 2 003


YUNNITA, A.Md
Pengatur Muda - 5
NIP. 19810611 202521 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARDIANIS, S.Pd**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si**
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


RENI RAHMAWATI, S.ST., M.Si
Penata Tk.I/IIID
NIP. 19780326 200604 2 003

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


MARDIANIS, S.Pd
Pengatur Muda - 5
NIP. 19930301 202521 2 031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP	Nilai	71

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		4.366.984.337
	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		3.844.962.472
	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah yang tertib, efisien, transparan, dan akuntabel	100%	
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		3.775.312.222
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 Orang / Bulan	
	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		14.070.000
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	
	3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		55.580.250
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



RENI RAHMAWATI, S.ST.,M.Si
 Penata Tk.I/IIID
 NIP. 19780326 200604 2 003



MARDIANIS, S.Pd
 Pengatur Muda - 5
 NIP. 19930301 202521 2 031



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUSFITA MELZA,A.Md.Keb**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **LAILA FITRI,S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI ASN**


LAILA FITRI,S.Kom

Penata Tk.I / III D

NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


GUSFITA-MELZA,A.Md.Keb

Pengatur Muda - 5

NIP. 19990910 202521 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH			
(1)	Mutasi dan Promosi ASN		8.512.800
	1 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN		8.512.800
	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	705 Dokumen	

KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI ASN


LAILA FITRI, S.Kom

Penata Tk.I / III D

NIP. 19870529 201101 2 001

Simpang Empat, 02 Januari 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


GUSFITA MELZA, A.Md.Keb

Pengatur Muda - 5

NIP. 19990910 202521 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YONDRIADI S.Kom**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **LAILA FITRI, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI ASN**


LAILA FITRI, S.Kom
Penata Tk.I / III D
NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


YONDRIADI S.Kom
Pengatur Muda - 5
NIP. 19930911 202521 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH			
(1)	Mutasi dan Promosi ASN		8.512.800
	1 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN		8.512.800
	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	705 Dokumen	

KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI ASN


LAILA FITRI, S.Kom
Penata Tk.I / IIND
NIP. 19870529 201101 2 001

Simpang Empat, 02 Januari 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


YONDRIADI, S.Kom
Pengatur Muda - 5
NIP. 19930911 202521 1 027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARITONA, A.Md**
Jabatan : Pengadmistrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEDY ISWANTO, S.Psi**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN**


DEDY ISWANTO, S.Psi

Penata Tk. I / III D
NIP. 19890801 201503 1 004

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

ARITONA, A.Md
Pengatur Muda - 5
NIP. 19870704 202521 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAI TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya tata pemerintahan yang akuntabel, berintegritas dan Berkeadilan berlandaskan Agama dan Budaya inovatif	Tujuan Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Sasaran 1. Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
	Sasaran 2. Meningkatnya kapasitas dan kapabilitas ASN dalam rangka mewujudkan ASN yang profesional dan kompeten	Indeks Profesionalitas ASN Dimensi Kompetensi	Indeks	29
		Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi dasar, kader, manajerial dan fungsional	%	28
		Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	30
	Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan	Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(1)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		140.864.700
	Pengembangan Kompetensi ASN		34.661.200
	1 Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN		11.971.200
	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	10 Orang	
	2 Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN		22.690.000
	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	75 orang	

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(2)	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN		
	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		106.203.500
	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional		
	Meningkatnya kualitas analisis kebutuhan perancangan, pengembangan dan evaluasi serta meningkatnya layanan penjaminan mutu, pengelolaan tugas belajar, serta sertifikasi kompetensi	100%	
	<i>Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi</i>		
	<i>1 Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan</i>		<i>106.203.500</i>
	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	4 Laporan	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


DEDY ISWANTO, S.Psi
Penata Tk. I / III D
NIP. 19890801 201503 1 004

ARITONA, A.Md
Pengatur Muda - 5
NIP. 19870704 202521 1 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OFELIA AGUSTIN**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **LAILA FITRI, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI ASN


LAILA FITRI, S.Kom
Penata Tk.I / III D
NIP. 19870529 201101 2 001

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


OFELIA AGUSTIN
Pengatur Muda - 5
NIP. 19990910 202521 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
(1)	Mutasi dan Promosi ASN		8.512.800
	1 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN		8.512.800
	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	705 Dokumen	

KEPALA BIDANG PENGADAAN
DAN MUTASI ASN


LAILA FITRI, S.Kom
Penata Tk.I / III D
NIP. 19870529 201101 2 001

Simpang Empat, 02 Januari 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


OFELIA AGUSTIN
Pengatur Muda - 5
NIP. 19990910 202521 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LIDYA PERTIWI, SE**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEDY ISWANTO, S.Psi**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN**


DEDY ISWANTO, S.Psi
Penata Tk. I / III D
NIP. 19890801 201503 1 004

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


LIDYA PERTIWI, SE
Pengatur Muda - 5
NIP. 19951222 202521 2 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

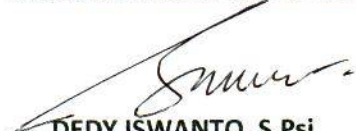
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

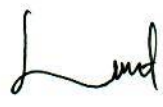
No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(1)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		5.577.400
	1 Pembinaan Disiplin ASN		5.577.400
	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	15 Orang	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN


DEDY ISWANTO, S.Psi
Penata Tk. I / III D
NIP. 19890801 201503 1 004

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


LIDYA PERTIWI, SE
Pengatur Muda - 5
NIP. 19951222 202521 2 030



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRIA SISKAWINDA, SE**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEDY ISWANTO, S.Psi**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Karir ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN**


DEDY ISWANTO, S.Psi
Penata Tk. I / III D
NIP. 19890801 201503 1 004

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


ANDRIA SISKAWINDA, SE
Pengatur Muda - 5
NIP. 19800820 202521 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(1)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		5.577.400
1	Pembinaan Disiplin ASN		5.577.400
	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	15 Orang	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR ASN


DEDY ISWANTO, S.Psi

Penata Tk. I / III D

NIP. 19890801 201503 1 004

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


ANDRIA SISKAWINDA, SE

Pengatur Muda - 5

NIP. 19800820 202521 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAD AFRIADI, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **MILDAYENTI, S.Tr.Keb**
Jabatan : **Kasubag Umum Dan Kepegawaian**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MILDAYENTI, S.Tr.Keb
Penata / III C
NIP. 197705232005012009

PIHAK KESATU,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL


RAHMAD AFRIADI, A.Md
Pengatur / II C
NIP. 19861211 202203 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP	Nilai	71

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah			255.685.150
	Terselenggaranya layanan administrasi umum yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah	100%	
1	<i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i>		2.107.000
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	
2	<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>		37.451.150
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	
3	<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>		216.127.000
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	
2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			209.506.215
	Tersedianya jasa penunjang yang mendukung kelancaran pelaksanaan urusan pemerintahan daerah secara efektif, efisien, dan akuntabel	100%	
1	<i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>		1.360.000
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	
2	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>		105.660.335
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	
3	<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>		102.485.880
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		56.830.500
	Terlaksananya pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah secara tertib, berkala dan sesuai standar teknis guna mendukung kelancaran operasional perangkat daerah	100%	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		35.537.500
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25 Unit	
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		14.693.000
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	120 Unit	
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		6.600.000
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnyayang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



MILDAYENTI, S.Tr.Keb

Penata / III C

NIP. 197705232005012009

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL



RAHMAD AFRIADI, A.Md

Pengatur / II C

NIP. 19861211 202203 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLISON**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **MILDAYENTI, S.Tr.Keb**
Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MILDAYENTI, S.Tr.Keb
Penata V III C
NIP. 197705232005012009

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


ZULKIFLISON
Pengatur Tk.I / II D
NIP. 197803072007011 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP	Nilai	71

Sasaran Kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah			255.685.150
	Terselenggaranya layanan administrasi umum yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah	100%	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		2.107.000
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		37.451.150
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		216.127.000
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	
2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			209.506.215
	Tersedianya jasa penunjang yang mendukung kelancaran pelaksanaan urusan pemerintahan daerah secara efektif, efisien, dan akuntabel	100%	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		1.360.000
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		105.660.335
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		102.485.880
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		56.830.500
	Terlaksananya pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah secara tertib, berkala dan sesuai standar teknis guna mendukung kelancaran operasional perangkat daerah	100%	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		35.537.500
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25 Unit	
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		14.693.000
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	120 Unit	
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		6.600.000
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MILDAYENTI, S.Tr.Keb
 Penata N/C
 NIP. 197705232005012009

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


ZULKIFLISON
 Pengatur Tk.I / II D
 NIP. 197803072007011 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANGGIT SETIAWAN,A.Md**

Jabatan : Penelaah teknis kebijakan

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**

Jabatan : Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN**

DEVI ALIYARNI,SKM.,MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

ANGGIT SETIAWAN,S.Kom
Penata Muda / III A
NIP. '19870427 201503 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(1)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		24.917.200
	1 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		24.917.200
	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	7400 Dokumen	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN



DEVI ALIYARNI, SKM., MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ANGGIT SETIAWAN, S.Kom
Penata Muda / III A
NIP. '19870427 201503 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI NATALIA RAHAYU**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**
Jabatan : Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN**


DEVI ALIYARNI,SKM.,MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


DEWI NATALIA RAHAYU
Pengatur Muda - 5
NIP. 19861229 202521 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(2)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		8.450.000
	1 Fasilitas Lembaga Profesi ASN		8.450.000
	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga	

KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN


DEVI ALIYARNI, SKM., MM
Penata Tk. I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

Simpang Empat, 02 Januari 2026
PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


DEWI NATALIA RAHAYU
Pengatur Muda - 5
NIP. 19861229 202521 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULFIRMAN**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**
Jabatan : Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN


DEVI ALIYARNI,SKM.,MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


ZULFIRMAN
Pengatur Muda - 5
NIP. 19740108 202521 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(2)	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		8.450.000
	1 Fasilitasi Lembaga Profesi ASN		8.450.000
	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga	

KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN



DEVI ALIYARNI, SKM., MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

Simpang Empat, 02 Januari 2026
PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ZULFIRMAN
Pengatur Muda - 5
NIP. 19740108 202521 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KURNIA, SH**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **DEVI ALIYARNI,SKM.,MM**
Jabatan : Kepala Bidang Data Dan Kesejahteraan ASN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN**


DEVI ALIYARNI,SKM.,MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


KURNIA, SH
Pengatur Muda - 5
NIP. 19961003 202521 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN	Meningkatnya Tata Kelola Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
		Indeks Sistem Merit	Indeks	197
		Indeks Kepuasan Masyarakat (Pegawai) (%)	Indeks	88
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	86,5
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	27
Capaian Kinerja Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan		Nilai Indeks Implementasi NSPK manajemen ASN	Indeks	55

Sasaran kinerja tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
(1) PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH			
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN			
1 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian			
	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dokumen	
2 Pengelolaan Data Kepegawaian			
	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	150 Dokumen	

KEPALA BIDANG DATA DAN
KESEJAHTERAAN ASN


DEVI ALIYARNI, SKM., MM
Penata Tk.I / III D
NIP. 19791223 200701 2 006

Simpang Empat, 02 Januari 2026
PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


KURNIA, SH
Pengatur Muda - 5
NIP. 19961003 202521 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUNI ARTI ELVITA, SE**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **MILDAYENTI, S.Tr.Keb**
Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIANMI


MILDAYENTI, S.Tr.Keb
Penata / III C
NIP. 197705232005012009

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


JUNI ARTI ELVITA, SE
Pengatur Muda - 5
NIP. 19790627 202521 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP	Nilai	71

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		-
	1 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		102.485.880
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MILDAYENTI, S.Tr.Keb
Penata / IM C
NIP. 197705232005012009

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


JUNI ARTI ELVITA, SE
Pengatur Muda - 5
NIP. 19790627 202521 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRIO KURNIAWAN**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **MILDAYENTI, S.Tr.Keb**
Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MILDAYENTI, S.Tr.Keb
Penata / II C
NIP. 197705232005012009

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


ANDRIO KURNIAWAN
Pengatur Muda - 5
NIP. 19970701 202521 1 045

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP	Nilai	71

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

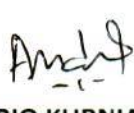
No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		-
	1 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		102.485.880
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MILDAYENTI, S.Tr.Keb
Penata / IIIIC
NIP. 197705232005012009

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


ANDRIO KURNIAWAN
Pengatur Muda - 5
NIP. 19970701 202521 1 045



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LIZARDI YAMA**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **MILDAYENTI, S.Tr.Keb**
Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MILDAYENTI, S.Tr.Keb
Penata / III C
NIP. 197705232005012009

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

LIZARDI YAMA
Pengatur Muda - 5
NIP. 19810510 202521 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP	Nilai	71

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		-
	1 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		102.485.880
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


MILDAYENTI, S.Tr.Keb
Penata / III C
NIP. 197705232005012009

LIZARDI YAMA
Pengatur Muda - 5
NIP. 19810510 202521 1 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI SURIADI**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **MILDAYENTI, S.Tr.Keb**
Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MILDAYENTI, S.Tr.Keb
Penata III C
NIP. 197705232005012009

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


ANDI SURIADI
Pengatur Muda - 5
NIP. 19821224 202521 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET 2026
Terwujudnya Profesionalitas ASN dan meningkatnya pengetahuan, keahlian dan keterampilan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	82
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP	Nilai	71

Sasaran strategis tersebut akan dicapai melalui program, dengan perincian sebagai berikut:

No	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN/INDIKATOR	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		-
	1 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		102.485.880
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	

Simpang Empat, 02 Januari 2026

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


MILDAYENTI, S.Tr.Keb
Penata / III C
NIP. 197705232005012009


ANDI SURIADI
Pengatur Muda - 5
NIP. 19821224 202521 1 018